様式２別紙２－２

令和6年　月　日

指定研修機関名　社会医療法人石川記念会　HITO病院

**講義、演習又は実習を行う施設及び設備の概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．施設の名称 | フリガナ | 　 |
| 　 |
| ２．所在地 | 郵便番号 |  | － |  | 都道府県 |  |
| フリガナ |  |
|  |
| ３．電話 |  | － |  | － |  | ４．FAX |  | － |  | － |  |
| ５．施設の代表者の氏名 | フリガナ |  |
| 　　　　　 |
| ６．特定行為研修の実施責任者の氏名等（協力施設の場合のみ記入）  | フリガナ |  |
| 　　　　　 | 職 種 | 医師 |
| 役 職 |  |
| ７．当該施設で行う全ての特定行為研修 |
|  | 共通科目及び区分別科目の名称 | 研修方法 | 定員数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ８．実習を行う施設における特定行為研修期間中の特定行為に係る症例数の見込み |
|  | 特定行為名 | 症例数の実績（概数） | 症例数の見込み |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ９．通信により研修を行う場合の環境の整備状況 |
|  | 具体的な実施方法 |
|  |  | 通信の方法 |  |  |
|  |  | 主に学習する場所 |  |
|  |  | 同時双方向性の確保 |  |
|  |  | 通信環境トラブル対処 |  |
|  |  | 学修の進捗管理 |  |
|  |  | 添削指導 |  |
|  |  | 設問解答 |  |
|  |  | 質疑応答 |  |
|  |  | 意見交換 |  |
|  |  | 試験等評価の実施 |  |
| 10．医学教育用シミュレーター及び視聴覚教材等の整備状況 |
|  | 医学教育用シミュレーター　　有　・　無　・　購入予定 | 医学教育用視聴覚教材　　　　有　・　無　・　購入予定 |
| 11．実習を行う施設の医療に関する安全管理のための体制 |
|  | １）医師の臨床研修病院の指定の有無 | 有　　・　　無 |  |
|  | ２）特定機能病院の承認の有無 | 有　　・　　無 |
|  | ３）実習に係る安全管理に関する組織の設置状況 |
|  |  | 構成員 | 人数 |  |
|  |  | 実習を行う施設の管理者 |  |
|  |  | 関係各部門の責任者 |  |
|  |  | 医師である指導者 |  |
|  |  | その他 |  |
|  |  |  | 合計　 |
|  | ４）実習に係る緊急時の対応に係る手順を記載した文書　　　　有　　　　・　　　　無　　　・　　　作成中 |
|  |
|  | ５）実習に係る患者からの相談に応じる体制の確保状況 |
|  |  | 患者の相談に応じる責任者 | 職種 | 役職 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 患者の相談に応じる窓口の有無　　　　　　　有　　　　・　　　　無 |
| 12．実習を行うに当たり患者に対する説明の手順を記載した文書　　　　　　有　　　　・　　　　無　　 |
|  |
| 13．指定研修機関と協力施設との連携体制（協力施設の場合に記入） |
|  | １）指導方針の共有方法 | ・連絡、会議等の年間計画　指導方法についてガイダンスや実習説明会に参加し、研修開始後は1ヶ月毎に進捗状況などについて調整する。・連絡、調整方法　指導者間でメールを活用し行う。・指導目標・方法・評価の調整方法　「履修要項」「特定行為臨地実習要項」に順じて共通認識を行う。・指導者への共通科目、区分別科目におけるe-ラーニング内容の共有方法　e―ラーニングのシラバスを用いて指導者と共有する。 |
| ２）関係者による定期的な会議の開催 | 開催頻度 | 2 | 回／年 |  |
| 目的：1. 安全に実習が進行されている事を確認する。

研修の進行状況を共有し、審議する場とする。 |
| 検討事項の概要1. 実習の到達目標を共有する
2. 進行状況に問題が無いか審議する

指導医、実践担当者、実習生との意見交換 |
| ３）その他特定行為研修についての連携 | 指定教育機関との連携1. 特定行為の実践において不明な時の連絡方法を確立し周知しておく
2. 事故発生時は速やかに教員・職員に報告が行えるよう確認し周知しておく

院内の連携1. 事故発生時には速やかに院内の医療安全に報告し適切な対応ができるようルール

を周知しておく |

備考

１　様式２別紙２－２は、特定行為研修を行う特定行為区分に係る講義、演習又は実習を行う施設のうち、変更が生じた施設又は追加した施設について記入し、施設ごとに１部作成すること。

２　「５．施設の代表者の氏名」は、学校にあっては設置者、病院にあっては開設者、法人その他の者にあってはその代表者の氏名記入すること。

３　「６．特定行為研修の実施責任者の氏名等」は、協力施設の場合のみ記入すること。

４　「７．当該施設で行う全ての特定行為研修」については、共通科目及び区分別科目の名称、それぞれの研修方法及び研修を受ける看護師の定員数を記入すること。年度内に同一の特定行為研修を複数回実施する場合は、1回の定員数を記入すること。「研修方法」は、講義、演習又は実習の別を記入すること。

５　「８．実習を行う施設における特定行為研修期間中の特定行為に係る症例数の見込み」については、実習を行う施設のみ記入すること。

６　「８．実習を行う施設における特定行為研修期間中の特定行為に係る症例数の見込み」の「症例数の実績（概数）」は、指定の申請が行われる年度の前年度における当該施設の症例数の実績（概数）を記入すること。また、「症例数の見込み」は前年度の症例数の実績を参考に実習を行う期間の症例数の見込みを記入すること。

７　「９．通信により研修を行う場合の環境の整備状況」は、通信による方法で特定行為研修を行う場合のみ記入すること。

また、「具体的な実施方法」は、以下の点について記入すること。

・「通信の方法」は、印刷教材、放送授業、メディアの別を記入すること。

・「主に学習する場所」は自宅、指定研修機関内、協力施設内の別を記入すること。

・「同時双方向性の確保」は、メディアによる授業であって、かつ同時双方向かつ教室等以外の場所でそれらを受講させる場合に、メディア利用する技術によって一体的に扱うことのできる情報の種類及び同時双方向性の程度を具体的に記入すること。

・「学修の進捗管理」は、出席の確認や学修時間の確保の方法、受講者に勉学を促す方法等の概要を記入すること。

・「添削指導」「設問解答」「質疑応答」については、その方法や工夫について記入すること。

・「意見交換」については、受講生等の意見交換の場の確保の方法や工夫について記入すること。

・「試験等評価の実施」は、試験等科目の履修の成果を評価する方法の概要を記入すること。

８　「10．医学教育用シミュレーター及び視聴覚教材等の整備状況」については、整備されている場合は「有」を、整備されていな場合は「無」を、整備する予定がある場合は「購入予定」を選択すること。

９　「11．実習を行う施設の医療に関する安全管理のための体制」は、患者に対する実習を行う施設のみ記入すること。

10　「11．１）医師の臨床研修病院の指定の有無」については、指定がある場合は「有」を選択し、また指定を受けていない場合は「無」を選択すること。

11　「11．２）特定機能病院の承認の有無」については、承認されている場合は「有」を、承認されていない場合は「無」を選択すること。

12　「11．３）実習に係る安全管理に関する組織の設置状況」は、実習に係る安全管理に関する組織の主な構成員について人数を記入すること。同一人物が構成員として複数の役割を兼務している場合には、再掲であることがわかるよう記載するとともに、合計人数については、再掲を除いた実人数を記載すること。

13　「11．４）実習に係る緊急時の対応に係る手順を記載した文書」は、有、無、作成中を選択し記入すること。

14　「11．５）実習に係る患者からの相談に応じる体制の確保状況」の「患者の相談に応じる窓口の有無」については、整備されている場合は「有」を、整備されていない場合は「無」を選択すること。

15　「12．実習を行うに当たり患者に対する説明の手順を記載した文書」は、患者に対する実習を行う施設のみ記入すること。

16　「13. 指定研修機関と協力施設の連携体制」については、協力施設の場合に記入すること。２以上の特定行為区分に係る特定行為研修を行う場合であって、特定行為区分ごとに「指導方針の共有方法」「関係者による定期的な会議の開催」「その他特定行為研修についての連携」の内容が異なる場合は、特定行為区分ごとに区別して記入すること。

17　記入欄が足りない場合は、行を追加し記入すること。