

ストレスチェック実施にあたるフローチャート

HITO 病院

実施者（企業）

実施前

検査実施

面接指導

- 1
- ・ ストレスチェックの流れの説明
 - ・ 社内規定のサンプルの説明
 - ・ 契約書類の説明
 - ・ 事業所データ、受診者データの説明（メール）
 - ・ 契約

- 2
- ・ 衛生委員会を開催し、実施方法や従業員への周知方法を審議
 - ・ 社内規定を明文化し従業員へ周知
 - ・ 実施体制、役割分担の決定

提出物

1. 衛生委員会の議事録（毎月）
2. リーガルチェック（契約書）
3. 社内規定
4. 事業所データ、受診者データ

- 3
- ・ 委託会社へデータ送信
※2～3週間で作成
 - ・ 回答シート配布

- 4
- ・ 従業員へ回答シート配布
※1～2週間後
 - ・ 回答シートが回収でき次第、HITO病院へ連絡

- 5
- ・ 回答シート回収のため訪問
 - ・ 委託会社へ回答シートを送付
※2～3週間分析に時間を要す
 - ・ 結果表の配布
 - ・ 同意書の配布
 - ・ 集団分析結果の説明
 - ・ 面接指導者一覧表の配布
※面接指導の申し出の推奨
 - ・ 検査データCD-R配布

- 6
- ・ 従業員へ結果を配布
 - ・ 同意書の配布、回収
※1～2週間程度
 - ・ 同意書が回収でき次第、HITO病院へ連絡
 - ・ 従業員より面接指導の申し出があればHITO病院へ連絡し日程調整

- 7
- ・ 同意書の回収のための訪問
 - ・ 同意書「はい」の従業員の結果表と同意書を綴り配布
 - ・ 請求書の案内

- 8
- ・ 結果配布後1ヶ月以内であれば面接指導受付可能

終了！